## **Чакиев Максат ЖАМАНКУЛОВ АЗАМАТ**

## **Капарович**

**Личный ОПЫТ, НАВЫКИ И ЗНАНИЯ:**

* Бизнес аналитика, анализ бизнес процессов
* Организатор событийных мероприятий
* Брендинг, маркетинг и процессы маркетинга
* Организационный процесс и организационный менеджмент
* Кризис менеджер
* Привлечение иностранных инвестиций

**ОПЫТ РАБОТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| 10/2015 – сегодня02/2014– сегодня08/2014– сегодня05/2014-08/201407/2013-05/201405/2011-07/2013 | **Секретариат по подготовке и проведению** **Всемирных игр кочевников** Должность: **Руководитель*** Осуществление руководство процессов по подготовке ко вторым Всемирным играм кочевников.
* осуществление координации работы координаторов по всем направлениям;
* координация работы по оказанию содействия спонсорам, партнёрам и участникам ВИК при таможенном оформлении материалов, оборудования, лошадей и др., привезённых для использования в ходе ВИК
* координация работы маркетинговой группы
* координация работы брендинга ВИК

**Общественный фонд “Всемирные Этно Игры”**Должность: **Вице Президент** * разработка новых проектов и направлений;
* разработка стратегического плана Фонда и его реализация;
* поиск потенциальных инвесторов для реализации новых проектов;
* контроль операционной деятельности Фонда;
* Организация работы по разработке форматов и правил проектов «Всемирные игры кочевников», «Всемирные этно игры»;
* Работа этно спортивными федерации по развития национальных видов спорта;

**Ассоциация курортов Кыргызстана** **Должность:** Исполнительный директор * Осуществление руководство административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью.
* Несет ответственность за все направления деятельности.
* Руководство деятельностью структурных подразделений туристского агентства.
* Осуществление руководство разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.
* Планирование и организация маркетинговых исследований, материально-технической обеспечение подразделений туристского агентства.
* Ведение переговоров с туроператорами и курортами, согласование условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
* Обеспечивает правовую защиту интересов Общества, при необходимости оспаривать в судах действия юридических лиц, граждан, органов государственного управления, осуществивших в отношении Общества неправомерные действия.
* Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Общества и при осуществлении хозяйственно-экономических связей, укрепление договорной и финансовой дисциплины.

**Секретариат по подготовке и проведению** **Всемирных игр кочевников** Должность: **Заместитель руководителя** * замещение Руководителя в его отсутствие;
* осуществление координации работы координаторов по всем направлениям;
* координация работы по организации ветеринарного обслуживания/контроля соревнований и решение других вопросов;
* координация работы по выделению пожарных и спасательных расчетов для безопасности;
* координация работы по оказанию содействия спонсорам, партнёрам и участникам ВИК при таможенном оформлении материалов, оборудования, лошадей и др., привезённых для использования в ходе ВИК
* координация работы по подготовке дизайна и заказ специальной спортивной одежды;
* координация работы по разработке и заказа наград ВИК;
* координация работы по изготовлению дизайна и фирменных футболок, головных уборов и бейджиков для персонала ВИК;

**ОАО «Кристалл» г. Таш-Кумыр**Должность: **Специалист по привлечению инвестиций-экономист** * подготовка презентационных материалов предприятия;
* анализ рынка;
* поиск потенциальных инвесторов;
* процесс работы с инвесторами;
* аудит позиционирования объекта на рынке;
* формирование программ вывода на рынок и дальнейшего продвижения объекта;

**ОсОО «Риэлт Партнер»** Должность: **Исполнительный директор** Обязанности: * разработка плана мероприятий;
* разработка организационной структуры;
* схемы организации бизнеса;
* бизнес-планирование;
* найм сотрудников;
* организация работы офиса;
* постановка задач и контроль за исполнением;
* управление финансовой деятельностью;
 |

**ОБРАЗОВАНИЕ :**

|  |  |
| --- | --- |
| Кыргызско-Турецкий Университет «Манас» Специальность: **Менеджмент в организации** Международный Университет Кыргызстана Специальность: **Финансы** Японский центр человеческого развития (Япония) **“Практический курс Бизнес процессов”** | 2005-2008 yy.2008-2011 yy.2013 y.  |

**Повышение квалификации:**

2012 - Тренинг "Привлечение иностранных инвестиций. Опыт Польши",

Организовано Правительством КР и Польши.

2012 - Тренинг «Привлечение прямых иностранных инвестиций», Программа GIZ.

2013- Тренинг “Практический курс по менеджменту”, КРЖС, Республика Кыргызстан

### **Дополнительная информация :**

### Турецкий и английский - свободно;

### Кыргызский - родной, казахский, русский;