## **Чакиев Максат ЖАМАНКУЛОВ АЗАМАТ**

## **Капарович**

**Личный ОПЫТ, НАВЫКИ И ЗНАНИЯ:**

* Бизнес аналитика, анализ бизнес процессов
* Организатор событийных мероприятий
* Брендинг, маркетинг и процессы маркетинга
* Организационный процесс и организационный менеджмент
* Кризис менеджер
* Привлечение иностранных инвестиций

**ОПЫТ РАБОТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| 10/2015 – сегодня  02/2014– сегодня  08/2014– сегодня  05/2014-08/2014  07/2013-05/2014  05/2011-07/2013 | **Секретариат по подготовке и проведению**  **Всемирных игр кочевников**  Должность: **Руководитель**   * Осуществление руководство процессов по подготовке ко вторым Всемирным играм кочевников. * осуществление координации работы координаторов по всем направлениям; * координация работы по оказанию содействия спонсорам, партнёрам и участникам ВИК при таможенном оформлении материалов, оборудования, лошадей и др., привезённых для использования в ходе ВИК * координация работы маркетинговой группы * координация работы брендинга ВИК   **Общественный фонд “Всемирные Этно Игры”**  Должность: **Вице Президент**   * разработка новых проектов и направлений; * разработка стратегического плана Фонда и его реализация; * поиск потенциальных инвесторов для реализации новых проектов; * контроль операционной деятельности Фонда; * Организация работы по разработке форматов и правил проектов «Всемирные игры кочевников», «Всемирные этно игры»; * Работа этно спортивными федерации по развития национальных видов спорта;   **Ассоциация курортов Кыргызстана**  **Должность:** Исполнительный директор   * Осуществление руководство административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью. * Несет ответственность за все направления деятельности. * Руководство деятельностью структурных подразделений туристского агентства. * Осуществление руководство разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг. * Планирование и организация маркетинговых исследований, материально-технической обеспечение подразделений туристского агентства. * Ведение переговоров с туроператорами и курортами, согласование условия взаимодействия по реализации туристских продуктов. * Обеспечивает правовую защиту интересов Общества, при необходимости оспаривать в судах действия юридических лиц, граждан, органов государственного управления, осуществивших в отношении Общества неправомерные действия. * Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Общества и при осуществлении хозяйственно-экономических связей, укрепление договорной и финансовой дисциплины.   **Секретариат по подготовке и проведению**  **Всемирных игр кочевников**  Должность: **Заместитель руководителя**   * замещение Руководителя в его отсутствие; * осуществление координации работы координаторов по всем направлениям; * координация работы по организации ветеринарного обслуживания/контроля соревнований и решение других вопросов; * координация работы по выделению пожарных и спасательных расчетов для безопасности; * координация работы по оказанию содействия спонсорам, партнёрам и участникам ВИК при таможенном оформлении материалов, оборудования, лошадей и др., привезённых для использования в ходе ВИК * координация работы по подготовке дизайна и заказ специальной спортивной одежды; * координация работы по разработке и заказа наград ВИК; * координация работы по изготовлению дизайна и фирменных футболок, головных уборов и бейджиков для персонала ВИК;   **ОАО «Кристалл» г. Таш-Кумыр**  Должность: **Специалист по привлечению инвестиций-экономист**   * подготовка презентационных материалов предприятия; * анализ рынка; * поиск потенциальных инвесторов; * процесс работы с инвесторами; * аудит позиционирования объекта на рынке; * формирование программ вывода на рынок и дальнейшего продвижения объекта;   **ОсОО «Риэлт Партнер»**  Должность: **Исполнительный директор**  Обязанности:   * разработка плана мероприятий; * разработка организационной структуры; * схемы организации бизнеса; * бизнес-планирование; * найм сотрудников; * организация работы офиса; * постановка задач и контроль за исполнением; * управление финансовой деятельностью; |

**ОБРАЗОВАНИЕ :**

|  |  |
| --- | --- |
| Кыргызско-Турецкий Университет «Манас»  Специальность: **Менеджмент в организации**  Международный Университет Кыргызстана  Специальность: **Финансы**  Японский центр человеческого развития (Япония)  **“Практический курс Бизнес процессов”** | 2005-2008 yy.  2008-2011 yy.  2013 y. |

**Повышение квалификации:**

2012 - Тренинг "Привлечение иностранных инвестиций. Опыт Польши",

Организовано Правительством КР и Польши.

2012 - Тренинг «Привлечение прямых иностранных инвестиций», Программа GIZ.

2013- Тренинг “Практический курс по менеджменту”, КРЖС, Республика Кыргызстан

### **Дополнительная информация :**

### Турецкий и английский - свободно;

### Кыргызский - родной, казахский, русский;